Uppdragsdialog lärare

Bedömningssamtal med lönekriterier

# Bedömningssamtal med lönekriterier

Bedömningssamtalet syftar till att följa upp lärarens arbete utifrån tidigare samtal i uppdragsdialogen. I planerings- och medarbetarsamtalen läggs en plan för hur kompetensutveckling och stärkta förutsättningar kan stödja utvecklingen inom de kriterier där utvecklingsområden finns. I samtalen görs även en avstämning av uppdragets omfattning ur ett arbetsbelastningsperspektiv. Bedömningssamtalet utgör underlag för chefens lönesättning i samband med löneöversyn utifrån genomfört uppdrag under året.

Bedömningssamtalet förbereds genom att lärare och rektor/biträdande rektor var för sig innan bedömningssamtalet tar ställning till medarbetarens prestation i relation till lönekriterierna. Under samtalet förs dialog om utvecklingsområden och styrkor.

Lönekriterierna ska vara väl kända och förankrade i verksamheten och lyfts även i detta samtal.

# Hur har det gått sedan sist?

Är uppdraget rimligt ur arbetsbelastningssynpunkt? Behöver det revideras?

Följ upp och ge feedback på genomförda prestationer och vad medarbetare genomfört – huvudsakliga arbetsuppgifter, uppdrag med mera. Vilka faktorer har påverkat omfattningen av uppdraget och arbetsbelastningen? Se anteckningar från planeringssamtalet och medarbetarsamtalet.

*Anteckningar*

# Verksamhet

* Har alltid verksamhetens behov i fokus utifrån givna ramar.
* Är aktiv i arbetet med att utveckla verksamheten, genom att delta och bidra med förslag.
* Tar ansvar för verksamhetens måluppfyllelse och resultat och visar förmåga att prioritera utifrån verksamhetens mål och styrdokument.
* Återkopplar till chef, utifrån verksamhetens behov, hur arbetet fortlöper.

## Sammanfattning verksamhet

Styrkor:

Utvecklingsområden:

# Yrkesskicklighet

* Har god yrkeskunskap, skicklighet och utför arbetsuppgifterna med kvalitet och gott ledarskap.
* Planerar, prioriterar, organiserar, genomför och följer upp undervisning.
* Lär och utvecklas av egna och andras erfarenheter. Delar med sig av kunskap och erfarenheter.

## Sammanfattning yrkesskicklighet

Styrkor:

Utvecklingsområden:

# Medarbetarskap

* Tar ansvar för sin egen utveckling utifrån verksamhetens behov och kopplat till kompetensutvecklingsplanen.
* Ger och tar återkoppling på ett konstruktivt sätt och bidrar till en god arbetsmiljö på arbetsplatsen.
* Har ett professionellt förhållningssätt i alla möten med elever, vårdnadshavare och andra kontakter i arbetet.

## Sammanfattning medarbetarskap

Styrkor:

Utvecklingsområden:

Överenskommet datum:

Chef:

Medarbetare:

*Dokumentet mejlas till medarbetaren.*

**Grundskoleförvaltningen**

Telefon: 031-365 00 00 (kontaktcenter)

E-post: grundskola@grundskola.goteborg.se